



Dossier: 24.49336

STICHTING

Heden, tweeëntwintig oktober tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Barbara Jennifer van Ligten, notaris te Amsterdam: _____
de heer Kong Ming Que, geboren te Hollandia op vijftwintig september negentienhonderd vier en vijftig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, —
kantoorhoudende te 1097 BS Amsterdam, Middenweg 76, _____
in hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde - blijkens twee aan deze -
akte gehechte onderhandse akten van volmacht - van: _____

1. mevrouw **Veronica Lucia Nas**, wonende te 5038 TX Tilburg, _____
Schouwburgring 659, geboren te Nijmegen op achtentwintig juli _____
negentienhonderdzesenvijftig, thans ongehuwd en niet geregistreerd -
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
2. mevrouw **Debora Maria Marchena**, wonende te 1031 XT Amsterdam,
Ranonkelkade 42 1, geboren te Curaçao (Nederlandse Antillen) op —
vijftien oktober negentienhonderdzesentig, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een _____
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:—

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting StreetwEYES**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de vrijheid, participatie, mobiliteit en veiligheid van mensen met —
een visuele beperking te verbeteren; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
 - a. het (laten) ontwikkelen en (laten) produceren van hulpmiddelen, —
strategieën en activiteiten die blinden en slechtzienden in staat —
stellen zich vrijelijk in de openbare ruimte te begeven en deel te —
nemen aan kunst, sport en spel; _____
 - b. met innovatieve technologieën en strategieën gebruik van _____
bestaande infrastructuur te optimaliseren voor blinden en _____
slechtzienden; _____
 - c. stimuleren van gehandicapte uitvinders voor het ontwikkelen van

- hulpmiddelen en strategieën, waarvan zij zelf (en lotgenoten) —
eindgebruikers zijn; _____
- d. en verder alles dat bijdraagt aan het volwaardig participeren van —
mensen met een visuele beperking in de samenleving. _____
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- het stichtingskapitaal; _____
 - inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenken, erfstellingen en legaten; _____
 - verkoop van de door de stichting geproduceerde hulpmiddelen; —

 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel —
van de stichting. _____
5. De bestuurders of beleidsbepalers van de stichting mogen niet over —
het vermogen van de stichting beschikken, alsof het hun eigen _____
vermogen is. _____
6. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs —
noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden
ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
7. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen belang. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

- Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. —

- De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In —
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur —
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____
kunnen door één persoon worden vervuld. Dat geldt ook voor de —
functies van voorzitter en penningmeester. _____
- De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij —
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een —
volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde _____
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene
in wiens vacature hij werd benoemd. _____
- Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur
zijn bevoegdheden. _____
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
van hun functie gemaakte kosten. _____
- Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de
stichting. _____



Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in Amsterdam waar de stichting haar zetel heeft of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie

zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn —
uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 6 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere —
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een —
schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één —
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede —
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de —
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot
de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een —
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden
van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering —
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de —
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de
voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van —
de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het —
voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één
of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming —
verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. —



9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen _____ bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

1. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; _____
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
2. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Werkgroepen

Artikel 11

Het bestuur kan werkgroepen in het leven roepen, welke werkgroepen zich bezighouden met specifieke projecten in het kader van de doelstelling van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot



- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in —
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende — akte te doen verlijden. _____
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Ingeval de stichting wordt ontbonden en de stichting is gerangschikt, dan wel gerangschikt is geweest, als ANBI (algemeen nut beogende — instelling) zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve — van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 — van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift — blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftintig (31-12-2025). _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze — oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. mevrouw Veronica Lucia Nas, voornoemd, voorzitter en _____

penningmeester; _____

2. mevrouw Debora Maria Marchena, voornoemd, secretaris. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is - aan comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het _____ verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, — eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]